Buenos Aires
Provincia

PROVINCIA DE BUENOS AIRES
Dirección General de Cultura y Educación
Dirección de Cooperación Escolar

PLANILLA DE INFORMACIÓN ANUAL DE ASOCIACIÓN COOPERADORA O COMISIÓN PRO-CREACIÓN

EJERCICIO 20.....20..... CUIT N°: .....

1

DISTRITO: _____
ESCUELA: _____
ASOCIACIÓN COOPERADORA RECONOCIDA EN FECHA: _____ ACTO ADMINISTRATIVO: _____
DOMICILIO: _____ (BARRIO PARAJE): _____
LOCALIDAD: _____ TELÉFONO: _____
TELÉFONO ASESOR: _____ TELÉFONO COOPERADOR: _____ Cargo _____

2

NÚMERO TOTAL DE:
SOCIOS ACTIVOS _____
HONORARIOS _____
ADHERENTES _____

SÍNTESIS DEL ACTA DE LA ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA **3**

Acta N° _____ registrada en fojas _____ del libro respectivo. Fecha de la Asamblea _____
Número de socios ACTIVOS que asistieron _____ Número de Socios del Padrón _____

ORDEN DEL DÍA	DECISIÓN ADOPTADA
1° Designación de dos socios para firmar el acta	1° _____
2° Lectura del acta de la asamblea anterior	2° _____
3° Lectura del informe de revisores de cuentas sobre el Balance	3° _____
4° Lectura de la Memoria y consideraciones del Balance	4° _____
5° Elección de Autoridades de C.D., Rev. de Ctas. y Rep. de Fed.	5° _____
6° Fijación de Cuota Social Período 1/5 al 30/4	6° Monto aprobado $ _____ Por estatuto Esc.: Mensual ☐ Anual ☐
7° Fijación del Monto de Caja Chica	7° Monto aprobado $ _____

NÓMINA DE LA NUEVA COMISIÓN DIRECTIVA CONFORME ART. 3° DEL ESTATUTO DE LA ENTIDAD **4**

CARGOS	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO N°	DOMICILIO	LOCALIDAD	VEN./MAN.

NÓMINA DE LA NUEVA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS **5**

CARGOS	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO N°	DOMICILIO	LOCALIDAD	VEN./MAN.
Tit. Docente					un año
Titular					un año
Suplente					un año
Asesor					

REPRESENTANTE ANTE LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES COOPERADORAS **6**

CARGOS	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO N°	DOMICILIO	
Titular				
Suplente				

7

Damos fe que los datos registrados en el cuadro 2, coinciden con el registro de socios, los cuadros 3, 4 y 5 han sido extraídos del libro de actas y los del cuadro 8 concuerdan fielmente con el balance del ejercicio que se registra a fojas ..... del libro de Tesorería (asentado con el total de los rubros que señalan esta planilla).

_____ Presidente
_____ Secretario
Los firmantes del período concluido
_____ Asesor

Form. 17 - Dirección Servicios Generales - Departamento Impresiones