

gobBsAs Secretaría de Educación	PLANILLA DE INFORMACIÓN ANUAL (y de actualización en caso de modificación posterior por cualquier motivo)	ESCUELA: _____ D.E.: _____ NOMBRE: _____ CALLE: _____ N°: _____ NOMBRE ASOC. COOPERADORA: _____ INICIAL <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> SUPERIOR <input type="checkbox"/> ESPECIAL <input type="checkbox"/> ADULTOS <input type="checkbox"/> ARTISTICA <input type="checkbox"/> NO FORMAL <input type="checkbox"/>
--	---	---

NÓMINA DE INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DIRECTIVA CORRESPONDIENTE AL PEDRÍODO (año).....a (año).....

CARGO	APELLIDO Y NOMBRES (completos)	DOCUMENTO		EDAD	ESTADO CIVIL	DOMICILIO	TELEFONO	NACIONALIDAD	PROFESIÓN	Alumno Inscrito en:	Duración mandato en Comisión Directiva	
		Tipo	Número								Inicio	Final

NÓMINA DE INTEGRANTES DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS Y FISCALIZADORA CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (año).....a (año).....

TITULAR 1												
TITULAR 2												
SUPLENTE												

NOTA: a) De ser necesario en cualquiera de los cambios continuar en el rubro Observaciones o en otro formulario.
 b) Toda la información consignada debe coincidir con la obrante en los libros y registros de la Asociación y de la Escuela.

USO INTERNO					
Verificado por:	Día	Mes	Año	Firma:	Aprobado <input type="checkbox"/> Observado <input type="checkbox"/>

DETALLE DE LO TRATADO EN LA ASAMBLEA ORDINARIA / EXTRAORDINARIA (TACHAR LO QUE NO CORRESPONDA) DE FECHA.....CUYA ACTA OBRA BAJO EL N°.....A FS.....DEL LIBRO DE ACTAS N°.....CON UNA ASISTENCIA DEASOCIADOS ACTIVOS CON DERECHO A VOTO SOBRE UN PADRÓN DEY CUYAS FIRMAS OBRAN DE FS.....A FS.....DEL LIBRO DE ASISTENCIA

Cantidad de socios

Cantidad de asistentes a la asamblea

Total de alumnos del establecimiento

Notas: en cada oportunidad de modificación o redistribución de cargos de la Comisión Directiva o de cobertura estatutaria se deberá confeccionar una nueva PLANILLA DE INFORMACION para su elevación a efectos de anular la anterior, en tal caso: a) no completar lo referente al Orden del Día de la Asamblea si ya se cumplió; b) detallar los datos de la cesión de Comisión Directiva; c) explicar en la nota de elevación los motivos de la modificación, redistribución o cobertura; d) de quedar cargos vacantes igual colocar el cargo estatutario pero consignar a continuación "VACANTE POR..."; e) de efectuar Asamblea Extraordinaria para incorporar nuevos integrantes a la Comisión Directiva para completar período, explicar los motivos en la nota de elevación .

IMPORTANTE: Este formulario deberá ser elevado conjuntamente con la copia certificada del Acta de la Asamblea General Ordinaria y de la respectiva reunión de Comisión Directiva de distribución de cargos.

Observaciones _____

SECRETARIO

PRESIDENTE

ASESOR

ACLARACIÓN

ACLARACIÓN

ACLARACIÓN

BUENOS AIRES,.....DE.....DE.....