

En la Ciudad de Buenos Aires a losdías del mes dedel 2004 se realiza el traspaso de documentación administrativo - contable de la Comisión Directiva de la Asociación Cooperadora de la Escuela N°.....del D.E.....que desempeñó su tarea durante el período.....a la nueva Comisión Directiva que es electa en este acto por el período.....

1. Último Cuadro Demostrativo de Recursos y Gastos aprobado (marcar con una X donde corresponda)

SI NO AÑO

2. Informe de la Comisión Revisora de Cuentas (marcar con X donde corresponda)

SI NO

3. Libros entregados consignándose las fojas utilizadas

Libro Diario Multicolumnal SI NO ULTIMA FOJA N°

Libro Registro de Asociados SI NO ULTIMA FOJA N°

Libro de Inventario y Balance SI NO ULTIMA FOJA N°

Libro Banco SI NO ULTIMA FOJA N°

Libro Sueldos y Jornales (si lo hubiere) SI NO ULTIMA FOJA N°

4. Copias de las planillas de acreditación "Anexo II" remitidas a la DGCyCE (Completar el año y marcar con una X donde corresponda)

Año	Mantenimiento Edificio				Equipamiento		Didáctico		Transporte	CO.DI.CO				
	1°	2°	3°	4°	1°	2°	1°	2°	Unica	1°	2°	3°	4°	5°

5. Rendiciones de gastos Anexos "A" remitidas a la DGCyCE (Completar el año y marcar con una X donde corresponda)

Año	Mantenimiento Edificio				Equipamiento		Didáctico		Transporte	CO.DI.CO				
	1°	2°	3°	4°	1°	2°	1°	2°	Unica	1°	2°	3°	4°	5°

5. Talonarios de recibos oficiales (de las cuotas sociales) consignándose su numeración, los recibos utilizados y los recibos en blanco sin utilizar.

RECIBOS (cantidad)

DEL N° AL N°

RECIBOS EN BLANCO SIN UTILIZAR A PARTIR DEL N°

6. Cantidad de comprobantes de egresos (facturas y tickets)

CANTIDAD DE FACTURAS QUE SE ENTREGAN

7. Resúmenes Bancarios

CANTIDAD DE RESÚMENES BANCARIOS

8. Comprobante de consulta de saldos

Nº CUENTA SALDO EN LETRAS.....

Nº CUENTA SALDO EN LETRAS.....

9. Numeración del ultimo cheque emitido.

Cheque Nº

10. Facturas pendientes de pago (si las hubiere)

FACTURA Nº IMPORTE PROVEEDOR

FACTURA Nº IMPORTE PROVEEDOR

FACTURA Nº IMPORTE PROVEEDOR

FACTURA Nº IMPORTE PROVEEDOR

FACTURA Nº IMPORTE PROVEEDOR

FACTURA Nº IMPORTE PROVEEDOR

11. Efectivo en caja

TOTAL EN LETRAS.....

12. Fondos pendientes de rendición de Caja Chica en poder de la Dirección del Establecimiento.

TOTAL EN LETRAS.....

13. Fondos pendientes de rendición de caja Chica en poder del/la Tesorero/a-

TOTAL EN LETRAS.....

14. Otros fondos pendientes de rendición (si los hubiera)

TOTAL EN LETRAS.....

Observaciones: _____

Anteriores Autoridades de Comisión Directiva:

Nueva Comisión Revisora de Cuentas y Fiscalizadora:

Presidente
(Firma y aclaración)

Secretario
(Firma y aclaración)

Revisor de cuentas
(Firma y aclaración)

Revisor de cuentas
(Firma y aclaración)

Tesorero
(Firma y aclaración)

Asesor

Revisor de cuentas
(Firma y aclaración)

USO INTERNO					
Verificado por:	Día	Mes	Año	Firma:	Aprobado <input type="checkbox"/>
					Observado <input type="checkbox"/>